



PLANUNGSWERFT

ingenieurgesellschaft

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Teilzeit-/Vollzeitanstellung

Dies werden Deine Aufgaben sein:

- Organisation, Planung, Koordination und Vorbereitung der Termine für die Geschäftsführung
- Verantwortung für projektbezogene sowie allgemeine administrativen Aufgaben
- Übernahme operativer Aufgaben wie die Pflege der Projektübersicht sowie die Telefonannahme
- Organisation von Meetings und Kundenbesuchen und Übernahme sowohl der internen als auch externer Kommunikation
- Teilweise Übernahme der Buchhaltung in Abstimmung mit den Geschäftsführern zur Vorbereitung für den Steuerberater

Das erwarten wir von Dir:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder alternativ vergleichbares Studium
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie MS-Teams und Unterstützung der Kollegen bei Fragen
- Sicheres und kompetentes Auftreten gegenüber Auftraggebern und dem Team
- Dienstleistungsorientierte und kooperative Arbeitsweise
- Echte Anpacker-Mentalität sowie die Offenheit für Neues und Veränderungsbereitschaft

Das sind wir:

- Wir sind ein Ingenieurbüro mit Schwerpunkt Holzbau. Unser Aufgabenbereich besteht in der Erstellung der Tragwerksplanung und Bauphysik, sowie dessen Arbeitsvorbereitung. Tätig sind wir im Ingenieurholzbau mit BS-Holz und Brettsperrholz, sowie im Holzrahmenbau. In allen Bereichen in denen Holzbau umgesetzt werden kann, wie zum Beispiel bei Ein- und Mehrfamilienhäusern, Büro- und Gewerbebau, Kindergärten und Schulbau, Hallen, Bauen im Bestand, mehrgeschossigen Gebäuden, Sanierungen und vieles mehr, finden wir unseren Tätigkeitsbereich.
- Branchen fremde Bewerbung behandeln wir gleichwertig uns ist das persönliche Interesse an der Aufgabe am wichtigsten.
- Als Geschäftsführung ist uns persönlich der Einklang zwischen Familie, Beruf und Hobby für eine ausgeglichene Arbeitsatmosphäre im Büroteam sehr wichtig. Diese Flexibilität des Arbeitstages steht auch allen Mitarbeitern zu.

Das bieten wir:

- Geregelte und familiengerechte Urlaubszeiten
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Angemessene Einarbeitungszeit

Du erfüllst die o.g. Anforderungen (noch) nicht vollständig, bist jedoch interessiert, dann sprich uns bitte trotzdem an! Deine aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit sende bitte per E-Mail oder Post an:

PLANUNGSWERFT

Schuchard & Stolte Ingenieurgesellschaft mbH

Friedrichstraße 62

25813 Husum

T. 0 48 41 - 772 330

bewerbung@planungswerft.de